

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH											
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa				0,00				0,00	0,00	0,00
5.1.2.01	Belanja Barang				0,00				0,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				0,00				0,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				0,00				0,00	0,00	0,00
	Kegiatan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Kertas hvs F4 80 gr	0,00	0,00	0,00	1,00	rim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Kertas kwarto	0,00	0,00	0,00	1,00	rim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Buku T A M U	0,00	0,00	0,00	1,00	pak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Bolpoint pilot biasa	0,00	0,00	0,00	1,00	lusin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Bolpoint Hero (Cair)	0,00	0,00	0,00	1,00	buah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Isi Balpoint Hero Besi Besar	0,00	0,00	0,00	1,00	buah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Hekter Max Sedang	0,00	0,00	0,00	4,00	buah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Isi Hekter Sedang	0,00	0,00	0,00	10,00	dos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Epson Warna Hitam (BK)	0,00	0,00	0,00	2,00	buah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Epson Warna (C, M, Y)	0,00	0,00	0,00	6,00	buah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Kertas Tik Hvs Warna	0,00	0,00	0,00	4,00	rim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan				0,00				0,00	0,00	0,00
	Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Snack	0,00	0,00	0,00	72,00	dos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Makan Siang	0,00	0,00	0,00	72,00	dos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.02	Belanja Jasa				0,00				0,00	0,00	0,00
5.1.2.02.01	Belanja Jasa Kantor				0,00				0,00	0,00	0,00
5.1.2.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan				0,00				0,00	0,00	0,00
	Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Moderator	0,00	0,00	0,00	1,00	orang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Pembawa Acara	0,00	0,00	0,00	1,00	orang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Penanggung Jawab	0,00	0,00	0,00	1,00	orang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Ketua	0,00	0,00	0,00	1,00	orang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Wakil	0,00	0,00	0,00	1,00	orang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Sekertaris	0,00	0,00	0,00	1,00	orang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Anggota	0,00	0,00	0,00	11,00	orang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan				0,00				0,00	0,00	0,00
5.1.2.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan				0,00				0,00	0,00	0,00
	Kegiatan penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Sewa Ruang Rapat	0,00	0,00	0,00	1,00	kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH											
5.1.2.04	Belanja Perjalanan Dinas				0,00				0,00	0,00	0,00
5.1.2.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				0,00				0,00	0,00	0,00
5.1.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				0,00				0,00	0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Ibu (Gol II)				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Transportasi	0,00		0,00	0,00	4,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	4,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Ibu (Gol III)				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Transportasi	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Ibu Selatan (Gol II)				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Transportasi	0,00		0,00	0,00	4,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	4,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Ibu Selatan (Gol III)				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Transportasi	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Jailolo (Gol II)				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Transportasi	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Jailolo (Gol III)				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Transportasi	0,00		0,00	0,00	9,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	9,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Jailolo Selatan (Gol II)				0,00				0,0	0,00	0,00
- Transportasi	0,00		0,00	0,00	4,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	4,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00	
Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Jailolo Selatan (Gol III)				0,00				0,0	0,00	0,00	
- Transportasi	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00	
Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Loloda (Gol II)				0,00				0,0	0,00	0,00	
- Transportasi	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00	
Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Loloda (Gol III)				0,00				0,0	0,00	0,00	
- Transportasi	0,00		0,00	0,00	9,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	9,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00	
Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Loloda Tengah (Gol II)				0,00				0,0	0,00	0,00	

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH											
5.1.2.04.01.0005	- Transportasi	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Loloda Tengah (Gol III)				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Transportasi	0,00		0,00	0,00	9,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	9,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Sahu (Gol II)				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Transportasi	0,00		0,00	0,00	4,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	4,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Sahu (Gol III)				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Transportasi	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Sahu Timur (Gol II)				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Transportasi	0,00		0,00	0,00	4,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	4,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Sahu Timur (Gol III)				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Transportasi	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Tabaru (Gol II)				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Transportasi	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Ke Kecamatan Tabaru (Gol III)				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Transportasi	0,00		0,00	0,00	9,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Lumpsum	0,00		0,00	0,00	9,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0,00				0,00	0,00	0,00	
Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah				0,00				0,0	0,00	0,00	
- Tiket Pesawat PP (Jakarta)	0,00		0,00	0,00	2,00	orang	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Penginapan	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Transportasi Speed Lokal (PP)	0,00		0,00	0,00	2,00	kali	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Penginapan di Ternate	0,00		0,00	0,00	2,00	orang	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Taksi / Angkutan Lain	0,00		0,00	0,00	2,00	orang	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Uang Harian	0,00		0,00	0,00	6,00	orang/hari	0,00	0,00	0,00	0,00	

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Januari	0,00
Februari	0,00
Maret	0,00
April	0,00
Mei	0,00
Juni	0,00
Juli	0,00
Agustus	0,00
September	0,00
Oktober	0,00
November	0,00
Desember	0,00
Jumlah	0,00

Mengesahkan,
Badan Keuangan dan Aset Daerah

Sonya Mail, SP, M.Si

NIP. 197505192002122004

Jailolo, 14 October 2024

PENGGUNA ANGGARAN

PENGGUNA ANGGARAN

Sonya Mail, SP, M.Si
NIP. 197505192002122004

Sonya Mail,SP,M.Si
NIP. 19750519 200212 2 004

NIP. 19750519 200212 2 004

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN